

Protocollo A1.2026.0230813 del 12/03/2026

PRESIDENZA
DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E
FINANZA
SEDI ISTITUZIONALI E PATRIMONIO
REGIONALE
OSCAR ALESSANDRO SOVANI

PRESIDENZA
DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E
FINANZA
BILANCIO E AUTORITA' DI
CERTIFICAZIONE FONDI COMUNITARI
GIANPAOLA DANELLI

PRESIDENZA
DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E
FINANZA
SEDI ISTITUZIONALI E PATRIMONIO
REGIONALE
GIANLUCA PRATI

PRESIDENZA
DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E
FINANZA
SEDI ISTITUZIONALI E PATRIMONIO
REGIONALE
GESTIONE AMMINISTRATIVA ED
ECONOMICA DELLE SEDI ISTITUZIONALI
E SERVIZI DI ASSICURAZIONE
ERASMO DI LUSTRO

Oggetto: GECA 10/2025 - PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE, ATTIVITÀ VOLTE A GARANTIRE LA CONSERVAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA E LA FRUIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE STORICA - Comunicazione nomina Commissione Giudicatrice.

Si comunica che in data 11/03/2026, a seguito di sorteggio effettuato in seduta pubblica, è stata nominata la Commissione Giudicatrice nella seguente composizione:

- Gianpaola Danelli, per la funzione di Presidente;
- Gianluca Prati, Erasmo Di Lustro, per la funzione di Componente;
- Erasmo Di Lustro, per la funzione di Componente.

Si informa che la Commissione sarà assistita da un funzionario della scrivente Struttura con funzione di segretario verbalizzante. La seduta pubblica per l'apertura delle offerte tecniche è fissata per il giorno 17/03/2026 ore 10:30.

Si segnala la necessità di rispettare la tempistica della procedura **terminando i lavori di valutazione delle offerte tecniche entro il 22/04/2026**, stante il monitoraggio delle tempistiche effettuato da Anac.

Infine, si rammenta che, **come declinato nel disciplinare di gara, la Commissione dovrà presenziare al completo, essendo un collegio perfetto, a tutte le sedute pubbliche.**

Cordiali saluti.

La Dirigente
VALENTINA CONVERTINI

Referente per l'istruttoria della pratica: FABIO NATALE MARCHESE Tel. 02/6765.6059

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale. Il documento originale è firmato digitalmente e conservato presso l'Ente.